

郑州卫生健康职业学院 2025 年新生入学须知

一、新生报到安排

（一）报到时间及流程

1. 线上报到时间：自收到录取通知书之日起至 2025 年 9 月 14 日。

2. 线上报到流程：

（1）关注公众号“郑卫健院微服务”；

（2）点击“智慧校园”；

（3）登陆（学号即准考证号、初始密码：Zzws@学号）；

（4）进入“迎新服务”；

（5）如有疑问可向公众号发送“迎新”查看回复，或联系信息技术管理中心电话咨询。

3. 线下报到时间：2025 年 9 月 13、14 日（请按“录取通知书”的报到日期分批到校报到）。报到时间如有变更，我校将在“郑州卫生健康职业学院招生信息网（zhaosheng.zzhvc.com）”提前通知。

（二）无法按时报到的新生，学校视为自愿放弃入学资格，将做退档处理（若因特殊原因不能在规定时间内报到，请在“迎新系统”相关页面上传延迟报到申请材料，递交请假手续，入校时校验所上传的纸质版申请材料）。

（三）报到期间，学校在郑州火车站（京广路）西广场出站口设有新生接待站，并备有专车接送新生到校报到（8:30-17:30）。新生下火车后，请沿郑州火车站站台向南，经南地下通道，由西南出口出站。

到达郑州东站的学生，可在“郑州东站”乘坐地铁 1 号线，往河南工业大学方向，到“郑州火车站”下车，C 口出站，步行 230 米即到火车站西广场，此处设有新生接待站。

（四）如自行来校报到，报到地址：

1. 体育保健与康复、健身指导与管理专业在郑州卫生健康职业学院运动健康学院就读，报到地址：郑州市高新区红松路 252 号（郑州卫生健康职业学院高新区校区）。

2. 其他专业学生报到地址：郑州市荥阳陇海西路与京城路口向北 300 米。

二、报到时需携带如下证件及材料

1. 录取通知书；2. 准考证；3. 身份证（二代正式身份证）；4. 高考纸质档案；5. 近期免冠 1 寸彩照（蓝底）4 张。

三、高考纸质档案交接

新生凭录取通知书、身份证到县区招办领取本人的高考纸质档案，领取后不得私自开封，入校报到时交与辅导员；（个别地市招办统一邮寄的，请按照当地招办的规定执行，邮寄地址：郑州市荥阳陇海西路与京城南路口郑州卫生健康职业学院 XXX 收<考生本人>，入校后本人领取）。高考档案是学生入学资格复查的重要材料，报到时须携带。

四、体检和资格审查

（一）新生入学三个月内，学校按上级教育行政部门规定对学生进行统一身体复查，体检费 30 元。新生入学体检复查患有疾病，经医院诊断，认为在一年内可治愈并达到健康标准，由本人申请并经过招生就业处批准，准予保留入学资格一年。

（二）新生报到后，学校将进行严格的新生入学资格复查，实行档案材料、电子照片、录取通知书、准考证、身份证、档案照片、考生本人等一一比对，资格复查合格后进行注册，方能取得学籍。复查不合格者，按上级相关规定作退学处理。凡徇私舞弊者，一经查实，取消入学资格并报有关部门严肃处理。新生入学资格复查详情见《普通高等学校学生管理规定》。

五、资助政策

为帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，学校建立了资助体系：

（一）“绿色通道”：对被我校录取入学且家庭经济困难的学生，学校一律办理入学手续，入学后根据贫困生的实际情况，分别采用不同的办法予以资助。

（二）在校期间学习成绩优秀学生可享受国家励志奖学金、国家奖学金、学校奖学金等待遇。

（三）国家助学金：为帮助家庭经济困难的全日制在校生顺利完成学业，解决其生活困难问题，可提供家庭经济困难佐证材料申请国家助学金。

（四）助学贷款：按国家助学贷款政策，对符合资助条件的贫困生办理助学贷款。

（五）勤工助学：按照学校提供的勤工助学工作岗位，对家庭经济困难学生提供勤工俭学。

六、党、团组织关系转接

（一）党员组织关系转接：通过“全国党员管理信息系统”中的“组织关系转接”功能进行转接，目标党组织选择“中共郑州卫生健康职业学院****系支部委员会”。组织档案到校报到后交至系党支部。

（二）共青团员组织关系转接：须通过“网上共青团*智慧团建”信息系统中“组织关系转接”功能申请实现转接。

1. 目标团组织选择“团河南—团郑州—郑州卫生健康职业学院—护理学院/康复医学院/药学院/运动健康学院—待转入团支部”。

2. 团组织纸质档案：由学生本人报到后，交至各学院团总支。

七、缴费

（一）线上缴费项目

1. 学费：医学类 4800 元/生/年，理工类（体育保健与康复、健身指导与管理）4200 元/生/年，文科类（婴幼儿托育服务与管理）3700 元/生/年；住宿费：400 元/生/年。

2. 缴费方式：微信公众号“郑卫健院微服务”-“智慧校园”-“迎新服务”。

3. 缴费时间：学费、住宿费缴费时间 9 月 1 日-9 月 7 日（注：申请贷款的同学可暂不缴纳学费和住宿费；如有变动，请关注学校官网通知）。

4. 军训服、公寓用品预定截止时间为 9 月 10 日。

（二）其他费用

1. 教材费：按照国家《职业院校教材管理办法》的规定，教材作为学生的重要学习资源，学校必须确保正版教材进入校园并及时发放到位。根据工作安排，教务处会在军训期间安排教材供应商与各学院教材专员联系，统一发放教材并以班级为单位收取本学期教材费用。由于专业不同课程不同，各专业每学期教材费用预计在 500—700 元不等，具体金额以实际发放为准。具体发放时间和安排以教务处通知为准。

2. 实验服：为确保实验实训管理和安全，学生可自愿购买实验服，每套 134 元，具体款式及尺寸于报到当天根据指示现场试穿及缴费。

3. 医保费：根据国家医保政策及收费标准，收取医保费（2024 年 390 元/生/年，仅供参考），2025 年缴费标准还未公示，具体金额以国家公示的标准为准。被认定为资助参保救助对象（包括特困人员、低保对象、脱贫享受政策人口、低保边缘家庭成员、纳入监测范围的农村易返贫致贫人口等人员）的学生，原则上在困难身份认定地参保，其他学生建议在学校参加医保。

4. 宿舍空调使用费：新生报到以后，需要使用空调（宿舍空调由第三方投资安装）的同学，按照自愿的原则，可以缴纳空调租赁费，并在缴纳电费后，可以开通空调并使用，电费按实际用量付费。

租赁期限：每年 9 月 1 日至次年 8 月 31 日为一学年，租赁期限以学年为单位。

租赁费用：每学年每间宿舍的租赁费为 450 元/台（若按每间住六人计算，每生每学年为 75 元）；空调遥控器押金 40 元。租赁到期后，退还遥控器并返 40 元的遥控器押金。

注：除学费、住宿费外，其他费用由厂家、商家收取。

八、宿舍入住服务指南

（一）新生在辅导员处领取住宿的公寓楼栋及房间号（床号）、宿舍钥匙。

（二）新生凭分配的房间号到对应公寓楼栋入住。

九、特别提示

（一）新生来校报到时可凭“录取通知书”到火车站购半价火车票。

（二）新生报到是学院的重要工作，报到期间全校教师都投入到迎接新生的工作当中，如果在报到时需要帮助请与学院佩戴学校胸卡的工作人员或者与穿红色马甲的“郑州卫生健康职业学院志愿者”联系，不要轻信校外人员的引导或推销。

（三）报到时证件丢失，请与现场咨询处联系。

（四）进校后请认真阅读报到流程，并按照流程办理手续。

十、相关处室、各二级学院联系方式

招生就业处：0371-68217799（报到、注册学籍等）

学生工作部：0371-68538133（资助政策，购买军训服、公寓用品等）

教务处：0371-68538551（授课，购买教材、实验服等）

组织部：0371-68538819（党关系转接）

团委：0371-68538557（团关系转接、志愿者等）

财务处：0371-68538811（学宿费缴纳）

信息技术管理中心：0371-68538663 手机号：19139787989（线上报到流程、学宿费缴纳）

后勤处：0371-68538156（宿舍空调）

校医院：0371-68538260（医保）

护理学院：0371-68538835（护理、助产、婴幼儿托育服务与管理、老年保健与管理专业，住宿、辅导员等）

康复医学院：0371-68538677（中药学、中医康复技术、康复治疗技术、眼视光技术、美容美体艺术、视觉训练与康复专业，住宿、辅导员等）

药学院：0371-68538810（药学、医学检验技术专业，住宿、辅导员等）

运动健康学院：13733164265（体育保健与康复、健身指导与管理专业，住宿、辅导员等）

郑州卫生健康职业学院

2025年8月